

Kwalifikacyjny kurs zawodowy
w zawodzie technik usług fryzjerskich
514105
w zakresie kwalifikacji:
A.23 Projektowanie fryzur

AUTORZY:

mgr Małgorzata Tomczyńska Zespół Szkół Skórzano – Odzieżowych,
Stylizacji i Usług w Radomiu, ul. Śniadeckich 5

inż. Małgorzata Gajewska Zespół Szkół Skórzano – Odzieżowych,
Stylizacji i Usług w Radomiu, ul. Śniadeckich 5

RECENZENT:

mgr inż. Ewa Jasińska Zespół Szkół Skórzano – Odzieżowych,
Stylizacji i Usług w Radomiu, ul. Śniadeckich 5

- **Organizator pozaszkolnej formy kształcenia**

Zespół Szkół Skórzano – Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu

Program kursu został przygotowany w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodzie technik usług fryzjerskich 514105 i program nauczania dla zawodu technik usług fryzjerskich opracowany przez nauczycieli Zespołu Szkół Skórzano – Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu (włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).

- **Nazwa formy kształcenia:**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zawodzie technik usług fryzjerskich 514105 w zakresie kwalifikacji: A.23. Projektowanie fryzur .

- **Podstawy prawne:**

3.1 Ustawę z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

3.2 Rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego z dnia 23 grudnia 2011 r.

3.3 Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach z dnia 7 lutego 2012 r.

3.4 Rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania z dnia 7 lutego 2012 r.

3.5 Rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów

i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późn. zmianami.

- **Czas trwania/liczba godzin kształcenia i sposób organizacji:**

4.1 Czas trwania kursu: 585 godzin

4.2 Sposób organizacji:

4.2.1 Forma zaoczna – co najmniej 4 razy w miesiącu

4.2.2 Forma stacjonarna – co najmniej 3 dni w tygodniu

- **Wymagania wstępne uczestników:**

Ukończona szkoła	Wymagany dokument	Warunki uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik usług fryzjerskich
3-letnie liceum ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum	Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzona kopia).	Zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie dwóch kwalifikacji: A 19 i A 23
3-letnie liceum profilowane na odbudowie gimnazjum	Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzona kopia).	Zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie dwóch kwalifikacji: A 19 i A 23

4-letnie technikum na podbudowie gimnazjum	Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzona kopia).	Zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie dwóch kwalifikacji: A 19 i A 23
3-letnia zasadnicza szkoła zawodowa na podbudowie gimnazjum	Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzona kopia).	Zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie dwóch kwalifikacji: A 19 i A 23 i ukończenie liceum dla dorosłych
3-letnie gimnazjum	Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzona kopia).	Zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie dwóch kwalifikacji: A 19 i A 23 i ukończenie liceum dla dorosłych
4-letnie liceum ogólnokształcące na podbudowie szkoły podstawowej	Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzona kopia).	Zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie dwóch kwalifikacji: A 19 i A 23
4-letnie liceum zawodowe na podbudowie szkoły podstawowej	Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzona kopia).	Zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie dwóch kwalifikacji: A 19 i A 23
5- lub 4-letnie technikum na podbudowie szkoły podstawowej	Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzona kopia).	Zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie dwóch kwalifikacji: A 19 i A 23
3-letnia zasadnicza szkoła zawodowa na podbudowie szkoły podstawowej	Świadectwo ukończenia szkoły (potwierdzona kopia).	Zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie dwóch kwalifikacji: A19 i A23 i ukończenie liceum dla dorosłych

- **Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy:**

6.1. Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania

na zmieniającym się rynku pracy, a w szczególności do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania zabiegów fryzjerskich.
- dobiera urządzenia i narzędzia fryzjerskie.
- wykonuje w pełnym zakresie usługi fryzjerskie.
- stosuje nowoczesne techniki fryzjerskie.
- dobiera fryzury zgodnie z zasadami antropometrii.
- wykonuje zabiegi chemiczne na włosach różnymi metodami i technikami.
- wykonuje projektowanie fryzur.
- stosuje przepisy prawa dotyczące wykonywanych zadań zawodowych,
- przestrzega przepisów określających wymagania sanitarno-higieniczne i zdrowotnych obowiązujących w zakładach fryzjerskich.

6.2. Warunkiem realizacji tego celu jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, na które składają się:

6.2.1. Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów w zakresie:

- Bezpieczeństwa i higiena pracy
- Podejmowania i prowadzenie działalności gospodarczej
- Język obcego ukierunkowanego zawodowo
- Kompetencji personalnych i społecznych
- Organizacji pracy małych zespołów

6.2.2. Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie w zakresie:

- Umiejętności stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie technik usług fryzjerskich.

6.2.3. Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik usług fryzjerskich w zakresie kwalifikacji A 23 (przygotowywanie sprzętu, narzędzi, preparatów):

- Gospodaruje wyposażeniem oraz preparatami fryzjerskimi.
- Stosuje specjalistyczne programy komputerowe do projektowania fryzur.
- Planuje działania marketingowe.

6.3. Warunkiem osiągnięcia wymienionych wyżej efektów kształcenia jest zaliczenie wszystkich zajęć edukacyjnych objętych programem kursu.

6.4. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
- Świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe
- Świadectwo ukończenia liceum profilowanego
- Świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie

6.5. Sposób realizacji zajęć:

- Zajęcia z przedmiotów: **podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**; stosować pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej; stosować przepisy prawa pracy, ustawy o ochronie danych osobowych oraz prawa podatkowego i prawa autorskiego; powinny być prowadzone z całą grupą w standardowej klasopracowni.
- Zajęcia z przedmiotu : **zastosowanie komputerów** powinny odbywać się w pracowni komputerowej z podziałem na grupy 10 – 15 osobowe tak, aby każdy ze słuchaczy miał dostęp do stanowiska komputerowego.
- Zajęcia z przedmiotu : **język obcy zawodowy** mogą odbywać się całą grupą. W przypadku, gdy co najmniej 1/3 uczestników kursu nie uczyła się języka angielskiego na poprzednich etapach kształcenia, możliwy jest podział na grupy tak, aby jedna z nich realizowała zajęcia z języka niemieckiego lub rosyjskiego.
- Zajęcia z przedmiotów : **teoretyczno zawodowych** mogą odbywać się całą grupą w standardowej klasopracowni
- Zajęcia z przedmiotów **praktycznych** powinny odbywać się w grupach 10-15 osobowych w pracowniach fryzjerskich wyposażonym w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną, dysponującą zapleczem (magazyn preparatów fryzjerskich i aparatury fryzjerskiej, pokój przygotowawczy).

7. Plan nauczania (nazwa zajęć i ich wymiar):

L.P.	Nazwa zajęć	Liczba godzin
Zajęcia teoretyczne		
1	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej	30
2	Język obcy zawodowy (angielski)	30
3	Zastosowanie komputerów	30

4	Technologia fryzjerska	60
5	Materiały fryzjerskie	15
6	Higiena	30
7	Stylizacja	45
8	Specjalizacja	30
9	Podstawy psychologii	15
10	Podstawy pedagogiki	15
Zajęcia praktyczne		
11	Pracownia fryzjerska	285
Razem		585
12.	Praktyka zawodowa 4 tygodni	160

• **Plan nauczania (liczba godzin w poszczególnych semestrach)**

Lp.	Przedmioty	Semestr I	Semestr II	Razem
1.	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej		30	30
2.	Język obcy zawodowy (angielski)	30		30
3.	Zastosowanie komputerów		30	30
4.	Technologia fryzjerska	30	30	60
5.	Materiały fryzjerskie	15		15
6.	Higiena		30	30
7.	Stylizacja		45	45
8.	Specjalizacja		30	30
9.	Podstawy psychologii		15	15
10	Podstawy pedagogiki	15		15
11.	Pracownia fryzjerska	149	136	285
Razem				585
12.	Praktyka zawodowa 4 tygodni	2 tyg.	2 tyg.	160
Razem w cyklu kształcenia				745

Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

1. Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- stosować pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- stosować przepisy prawa pracy, ustawy o ochronie danych osobowych oraz prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- stosować przepisy prawa z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej;
- rozróżniać firmy i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi,
- analizować działania prowadzone przez firmy funkcjonujące w branży;
- inicjować wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- przygotować dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- prowadzić korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- obsługiwać urządzenia biurowe oraz stosować programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- planować i podejmować działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- optymalizować koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej;

Jezyk angielski zawodowy

1.Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- posługiwać się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającą realizację zadań zawodowych;
- interpretować wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- analizować i interpretować krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- formułować krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji;
- przeczytać i przetłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznej;
- stosować słownictwo z zakresu cech indywidualnych klienta oraz kolorystyki;

- przeczytać i przetłumaczyć tekst obcojęzyczny o technikach fryzjerskich;
- przeczytać i przetłumaczyć teksty dotyczące wyposażenia stanowiska pracy i salonu fryzjerskiego oraz pracy w salonie;
- przekazać w języku obcym informacje dotyczące wykonywanych usług fryzjerskich;
- zgromadzić i przetłumaczyć oferty szkoleniowe dla salonów fryzjerskich indywidualnych fryzjerów;

Zastosowanie komputerów

1. Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- stosować programy graficzne do sporządzania rysunków technicznych i graficznego przedstawiania rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- wykorzystywać edytory tekstu w procesie nauczania komputerowego dobierania fryzur i technologii fryzjerskiej;
- stosować arkusze kalkulacyjne w obliczeniach technologii fryzjerskiej;
- gromadzić informacje dotyczące nowych trendów w modzie fryzjerskiej. Internet, korzystanie z informacji sieciowych;

Technologia fryzjerstwa

1. Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien umieć:

- rozróżniać i dobierać zabiegi pielęgnacyjne do stanu włosów i skóry głowy;
- rozróżniać technologie wykonywania zabiegów fryzjerskich;
- dobierać narzędzia, przybory, urządzenia do rodzaju i technologii wykonywanych zabiegów fryzjerskich;
- wskazywać kosmetyki odpowiednie do stanu włosów i skóry głowy;
- rozróżniać zmiany struktury włosów zachodzące podczas procesów chemicznych;
- interpretować rysunki i opisy technologiczne przedstawiające techniki i metody wykonywania zabiegów fryzjerskich;
- rozróżniać rodzaje projektowania i planowania fryzur;
- przedłużać i zagęszczać włosy różnymi metodami;
- stosować terminologię i informację o nowych technologiach z zakresu fryzjerstwa;

- projektować zestawienia kolorystyczne we fryzurze;

Materiały fryzjerskie

1.Szczegółowe cele kształcenia

Chemia fryzjerska

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- scharakteryzować zastosowanie wody we fryzjerstwie;
- scharakteryzować zastosowanie zasad i kwasów we fryzjerstwie;
- scharakteryzować zastosowanie soli;
- scharakteryzować zastosowanie alkoholi;
- scharakteryzować zastosowanie witamin we fryzjerstwie;

Higiena

1.Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- rozróżniać typy i rodzaje włosów ludzkich;
- rozróżniać fizjologię włosów;
- rozróżniać budowę skóry;
- rozróżniać zmiany chorobowe na skórze głowy;
- rozróżniać grzybicze zmiany chorobowe skóry;
- rozróżniać zmiany chorobowe skóry: pasożytnicze, wirusowe i bakteryjne;
- rozróżniać zagrożenia w salonie fryzjerskim dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem usług fryzjerskich;
- rozróżniać działania czynników szkodliwych na organizm człowieka w salonie fryzjerski;

Stylizacja

1.Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- określać techniki, narzędzia do wykonania szkiców i rysunków;
- szkicować różnymi technikami i narzędziami;

- sporządzać port folio projektów fryzur
- prezentować projekty fryzur z wykorzystaniem technik multimedialnych;
- rozróżniać kształty twarzy;
- rysować podstawowe profile twarzy;
- definiować pojęcia proporcji i światłocienia;
- rozróżniać schemat głowy i twarzy człowieka dorosłego oraz dziecka;

Specjalizacja

1.Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- projektować różnorodnymi technikami wizualizacji fryzur damskich, męskich i dziecięcych wraz z dokumentacją dotyczącą wymaganych zabiegów fryzjerskich;
- stosować specjalistyczne programy komputerowe do projektowania fryzur;

Podstawy psychologii

1.Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- potrafi obserwować i właściwie interpretować zjawiska psychologiczne zgodnie ze współczesnym podejściem do psychiki człowieka;
- potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu psychologii;
- potrafi określić, co to jest świadomość;
- potrafi scharakteryzować mechanizm uczenia się i zapamiętywania;
- potrafi określić hierarchie potrzeb oraz rodzaje potrzeb i emocji;
- potrafi wymienić i scharakteryzować typy osobowości i temperamentu człowieka;
- zna założenia asertywnego zachowania;
- zna rodzaje komunikacji interpersonalnej;
- zna różne rodzaje środowisk wychowawczych i potrafi określić ich wpływ na kształtowanie osobowości człowieka;

Podstawy pedagogiki

1.Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- określić co to jest kultura i etyka zawodowa;
- potrafi być kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- potrafi rozwiązywać sytuacje stresowe;
- potrafi negocjować warunki porozumień;
- potrafi współpracować w zespole;

Pracownia fryzjerska

1. Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien umieć:

- ocenić stanu włosów i skóry głowy;
- organizować stanowisko pracy do wykonywanego zabiegu;
- stosować techniki metody, sposoby strzyżenia włosów;
- stosować metody i techniki ondulacji wodnej;
- stosować techniki ondulowania i prostowania chemicznego włosów;
- stosować preparaty chemiczne do ondulowania i prostowania włosów;
- stosować różne metody zagęszczanie i przedłużanie włosów;
- stosować metody, techniki rozjaśniania i koloryzacji włosów;
- stosować preparaty do rozjaśniania i koloryzacji włosów;
- potrafi projektować różne rodzaje fryzur;
- potrafi dokonać analizy wyglądu klienta;
- potrafi przeprowadzić rozmowę konsultacyjną z klientem;
- potrafi udzielać klientowi porad z zakresie doboru formy i koloru fryzury;
- potrafi projektować zestawienia kolorystyczne we fryzurze;
- potrafi dobierać proporcje poszczególnych elementów fryzury do kształtu twarzy;
- potrafi dobierać dodatki fryzjerskie;
- **Opis efektów kształcenia:**

9.1. Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów;

9.1.1.(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy

Słuchacz:

- rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

9.1.2.(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Słuchacz:

- stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;

- przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

9.1.3.(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Słuchacz:

- posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

9.1.4.(KPS). Kompetencje personalne i społeczne

Słuchacz:

- przestrzega zasad kultury i etyki;
- jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- przewiduje skutki podejmowanych działań;
- jest otwarty na zmiany;
- potrafi radzić sobie ze stresem;
- aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- przestrzega tajemnicy zawodowej;
- potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- potrafi negocjować warunki porozumień;

- współpracuje w zespole.

9.1.5.(OMZ). Organizacja pracy małych zespołów

Słuchacz:

- planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
- ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
- komunikuje się ze współpracownikami.

8.2. Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(A.k); PKZ(A.n).

PKZ(A.k) umiejętności stanowiące podbudowę doksztalcenia w zawodach: fryzjer, technik usług fryzjerskich.

Słuchacz:

A.k 1 – sporządza szkice i rysunki fryzur;

A.k 2 – sporządza rysunki fryzur z zachowaniem proporcji i światłocienia;

A.k 3 – rozróżnia typy budowy głowy i twarzy dzieci oraz osób dorosłych;

A.k 4 – rozpoznaje rodzaje włosów ludzkich oraz określa ich właściwości;

A.k 5 – charakteryzuje budowę i fizjologię włosów;

A,k 6 – rozpoznaje uszkodzenia włosów;

A.k 7 – charakteryzuje budowę i funkcje skóry ;

A.k 8 – rozróżnia zmiany chorobowe na skórze głowy;

A.k 9 – charakteryzuje preparaty stosowane do zabiegów fryzjerskich;

A.k 10 – rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów fryzjerskich;

A.k 11 - rozpoznaje preparaty do wykonywania zabiegów fryzjerskich;

A.k 12 – określa wyposażenie salonu fryzjerskiego;

A.k 13 – stosuje programy komputerowe wspomagające wykonanie zadania.

PKZ(A.n). umiejętności stanowiące podbudowę do doksztalcenia w zawodzie: technik usług fryzjerskich.

Słuchacz:

A.n 1 - charakteryzuje style fryzur minionych epok;

A. n 2 – charakteryzuje współczesne style i rodzaje fryzur;

A.n 3 – przestrzega zasad projektowania fryzur;

A.n 4 – charakteryzuje palety kolorystyczne stosowane we fryzjerstwie;

A.n 5 – posługuje się dokumentacją techniczną;

A.n 6 – sporządza kalkulację kosztów świadczonych usług;

A.n 7 - stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

10.Sposób i forma zaliczenia zajęć:

l.p.	Nazwa zajęć	Sposób i forma zaliczenia zajęć
1.	Podjęmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Zaliczenie 75% prac ćwiczeniowych (sporządzanie i wypełnianie dokumentów) i uzyskanie 40% sumy punktów ze wszystkich sprawdzianów testowych
2.	Język obcy zawodowy	Znajomość i tłumaczenie 10 stron tekstu z zakresu fryzjerstwa i pojęć technologicznych .
3.	Zastosowanie komputerów	Zaliczenie 80% wykonywanych ćwiczeń.
4.	Technologia fryzjerska	Uzyskanie 50% sumy punktów ze wszystkich sprawdzianów testowych.
5.	Materiały fryzjerskie	Uzyskanie 50% sumy punktów ze wszystkich sprawdzianów testowych.
6.	Higiena	Uzyskanie 50% sumy punktów ze wszystkich sprawdzianów testowych.
7.	Stylizacja	Zaliczenie 80% wykonywanych ćwiczeń.
8.	Specjalizacja	Zaliczenie 75% prac ćwiczeniowych (wypełnianie dokumentacji egzaminacyjnej)
9.	Podstawy psychologii	Zaliczenie 50% sumy punktów ze wszystkich sprawdzianów testowych
10.	Podstawy pedagogiki	Zaliczenie 50% sumy punktów ze wszystkich sprawdzianów testowych
11.	Pracownia fryzjerska	Zaliczenie 80% wykonywanych ćwiczeń.

11.Wykaz literatury i niezbędnych środków dydaktycznych:

l.p.	Nazwa zajęć	Literatura	Środki dydaktyczne
1.	Podjęmowanie i prowadzenie	Kodeks pracy Prowadzenie działalności	Tablice poglądowe Wzory druków

	działalności gospodarczej	gospodarczej, Wyd. WSIP, <u>Teresa Gorzelany, Wiesława Aue</u> , 2013 r. Funkcjonowanie przedsiębiorstwa w warunkach gospodarki rynkowej podręcznik + CD - Janik Beata; Wydawca / Producent: DIFIN Zarządzanie personelem w małej firmie; <u>Małgorzata Sidor-Rządkowska</u> ; wyd.: <u>Wolters Kluwer</u> ; 2010 Kontrola w Twojej firmie - prawa i obowiązki - <u>Piotr Kostrzewski</u> ; Wyd.: <u>Wszechnica Podatkowa</u> ; 2009 Jak założyć firmę za fundusze unijne, zatrudnić pracowników i rozliczyć się z ZUS - <u>redakcja Gazety Prawnej</u> ; Wyd.: <u>Infor Biznes</u> ,2009 Poradnik dla szukających pracy i pieniędzy na własną firmę - <u>redakcja Gazety Prawnej</u> ; Wyd.: <u>Infor Biznes</u> , 2009	Przykładowe regulaminy przedsiębiorstw Podatkowa księga przychodów i rozchodów.
2.	Język obcy zawodowy(angielski)	Język angielski zawodowy w branży fryzjersko – kosmetycznej, Wyd. WSIP. <u>Magdalena Samulczyk-Wolska, Anna Dul, Piotr Rochowski</u> , 2013 r.	
3.	Zastosowanie komputerów		
4.	Technologia fryzjerska	Podstawy fryzjerstwa, Wyd. WSIP, <u>Teresa Kulikowska-Jakubik, Małgorzata Richter</u> , 2013 r. Projektowanie fryzur, Wyd. WSIP, <u>Teresa Kulikowska-Jakubik, Małgorzata Richter</u> , 2013 r. Podstawy fryzjerstwa, Wyd. WSIP, <u>Teresa Kulikowska-Jakubik, Małgorzata Richter, Barbara Feist</u> . Egzamin zawodowy . Testy i zadania z rozwiązaniami. Technik usług fryzjerskich,	

		<p>Wyd. WSIP, 2009</p> <p>Nowe fryzjerstwo- podstawy fryzjerstwa, procesy fryzjerskie, kreowanie wizerunku, Wyd. REA 2012 r. <u>Ivonne Albinus, Silke Dreher, Hannelore Helbing, Britta KleemiB, Karsten Meier, Inka Schweers, Iris Tully, Dieter Zack.</u></p>	
5.	Materiały fryzjerskie	<p>Nowoczesne fryzjerstwo- Chemia, technologie, techniki, wyd. 1, Wyd. SUZI, 2005 r. <u>Praca zbiorowa pod redakcją Zuzanny Sumirskiej,</u></p> <p>Nowoczesne fryzjerstwo- Chemia, technologie, techniki, wyd. 2 zmienione i rozszerzone, Wyd. SUZI, 2010 r. <u>Praca zbiorowa pod redakcją Zuzanny Sumirskiej,</u></p> <p>Chemia preparatów fryzjerskich i ich działanie na włosy oraz bezpieczeństwo i higiena pracy, Wyd. SUZI, 2006 r. <u>Praca zbiorowa pod redakcją Zuzanny Sumirskiej,</u></p> <p>Nowe fryzjerstwo- podstawy fryzjerstwa, procesy fryzjerskie, kreowanie wizerunku, Wyd. REA 2012 r. <u>Ivonne Albinus, Silke Dreher, Hannelore Helbing, Britta KleemiB, Karsten Meier, Inka Schweers, Iris Tully, Dieter Zack</u></p>	
6.	Higiena	<p>Higiena, Wyd. REA 2011r, <u>Dominika Gortatewicz</u></p> <p>Bezpieczeństwo i higiena pracy, Wyd. SUZI 2002 r. <u>Zuzanna Sumirska</u></p>	
7.	Stylizacja	<p>Stylizacja – elementy projektowania fryzur, Wyd. REA 2006 r. <u>Gerhard Luhr</u></p> <p>Stylizacja – kolor, forma, styl, wydanie 1, Wyd. SUZI 2004 r. <u>Praca zbiorowa pod redakcją Zuzanny Sumirskiej,</u></p> <p>Nowoczesna stylizacja - kolor, forma, styl, wydanie zmienione i rozszerzone , Wyd. SUZI</p>	

		2011 r. <u>Praca zbiorowa pod redakcją Zuzanny Sumirskiej,</u>	
8.	Specjalizacja	Egzamin zawodowy . Testy i zadania z rozwiązaniami. . Technik usług fryzjerskich, Wyd. Technik usług fryzjerskich, Wyd. WSIP, 2009 Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodu–TECHNIKI FRYZJERSKIE. Wyd. REA. 2001 r.	
9.	Podstawy psychologii		
10.	Podstawy pedagogiki		
11.	Pracownia fryzjerska	Podstawy fryzjerstwa, Wyd. WSIP, <u>Teresa Kulikowska-Jakubik, Małgorzata Richter, Barbara Feist.</u> Koki, Upięcia, Warkocze część I <u>Zuzanna Sumirska,</u> Wyd. SUZI. 2005 r. Koki, Upięcia, Warkocze część II <u>Zuzanna Sumirska</u> Wyd. SUZI. 2008 r. Damskie fryzjerstwo, <u>Zuzanna Sumirska</u> Wyd. SUZI. 2008 r Męskie fryzjerstwo, <u>Zuzanna Sumirska, Beata Wach-Mińkowska</u> Wyd. SUZI. 2006 r Wiedza o stylach fryzjerskich i kształtowaniu fryzur, Wyd. REA. 2008 r	Materiały dydaktyczne: stanowiska pracy z wyposażeniem, zestaw narzędzi przyborów fryzjerskich, profesjonalna aparatura fryzjerska, kosmetyki i preparaty fryzjerskie, bielizna ochronna, preparaty do dezynfekcji i sterylizacji narzędzi i przyborów. zeszyt, długopis, ołówek. materiały pomocnicze: palety kolorów farb, instrukcje, katalogi fryzur, filmy obrazujące zasady działania i zastosowania aparatów, narzędzi i przyborów fryzjerskich oraz najnowsze technologie usługowe w zawodzie fryzjer, odtwarzacz DVD, płyty CD, zeszyt, długopis, ołówek. Katry kolorów,

RAMOWY PLAN NAUCZANIA KURSU KWALIFIKACYJNEGO

A.23 PROJEKTOWANIE FRYZUR

W ZAWODZIE TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH

Lp.	Przedmioty	Semestr I	Semestr II	Razem
1.	Podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej		30	30
2.	Język obcy zawodowy (angielski)	30		30
3.	Zastosowanie komputerów		30	30
4.	Technologia fryzjerska	30	30	60
5.	Materiały fryzjerskie	15		15
6.	Higiena		30	30
7.	Stylizacja		45	45
8.	Specjalizacja		30	30
9.	Podstawy psychologii		15	15
10.	Podstawy pedagogiki	15		15
11.	Pracownia fryzjerska	149	136	285
	Razem			585
12.	Praktyka zawodowa 4 tygodni	2 tyg.	2 tyg.	160
	Razem w cyklu kształcenia			745